



โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

แบบสรุปผลการประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

ข้าพเจ้า มาตรฐาน มิส นามสกุล เลขที่รับเงินเดือน

ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ไป ประชุม อบรม/สัมมนา ดูงาน

อื่นๆ (ระบุ) เป็นการพัฒนาโดย โรงเรียน มูลนิธิฯ ตนเอง

หัวข้อประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน เรื่อง

เป็นประเภทเกี่ยวกับ ตามหลักสูตร ตามวิชาชีพ อื่นๆ

หน่วยงานที่จัด

สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

รวมจำนวนการประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน เป็นระยะเวลา ชั่วโมง

รายนามครูที่เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

ชื่อ - นามสกุล	เลขที่รับเงินเดือน	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่รับเงินเดือน
1).....	5).....
2).....	6).....
3).....	7).....
4).....	<input type="checkbox"/> ตามเอกสารแนบท้าย	

เอกสารที่ได้รับ

- 1)
- 2)
- 3)

1. ผลสรุปโดยสังเขปในการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

.....

.....

.....

2. ความรู้ที่นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

3. ผลจากการนำไปใช้ปฏิบัติจริงในงานที่รับผิดชอบของข้าพเจ้า (ระบุอย่างน้อย 2 ข้อ)

.....
.....
.....

4. การเผยแพร่/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ กลุ่มสาระฯ ระดับชั้น ป. อื่นๆ

หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

การติดตามผลโดยหัวหน้าที่สังกัด

1. ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน นำความรู้มาพัฒนาตนเอง และงานที่รับผิดชอบ

มาก ปานกลาง น้อย มาก ปานกลาง น้อย

2. ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน นำความรู้มาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์กับเพื่อนครู

มาก ปานกลาง น้อย มาก ปานกลาง น้อย

3. ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน นำความรู้มาพัฒนานักเรียน

มาก ปานกลาง น้อย มาก ปานกลาง น้อย

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย

สำนักผู้อำนวยการ : งานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ