



โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

แบบสรุปผลการประชุม/ อบรม/ สัมมนา/ งาน

ข้าพเจ้า มาสเตอร์ มิส นามสกุล เลขที่รับเงินเดือน

ฝ่าย/ กลุ่มสาระ/ งาน ไป ประชุม อบรม/สัมมนา งาน

อื่นๆ (ระบุ) เป็นการพัฒนาโดย โรงเรียนพัฒนา (ร.ร.จัด) พัฒนาตนเอง

เรื่อง สัมมนาหัวข้อ

เป็นประเภทเกี่ยวกับ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติตน

หน่วยงานที่จัด.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา

รวมจำนวนการปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา..... ชั่วโมง

รายนามครูที่เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/งาน

ชื่อ - นามสกุล	เลขที่รับเงินเดือน	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่รับเงินเดือน
1)	2)
3)	4)
5)	6)
7)	8)

เอกสารที่ได้รับ

- 1)
- 2)
- 3)

ผลสรุป (พอสังเขป)

.....

สิ่งที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงาน

.....

การเผยแพร่/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ กลุ่มสาระฯ..... ระดับชั้น ป..... อื่นๆ.....

ร่องรอย/หลักฐานปรากฏที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/งาน

ติดตามประเมินผล

1. ผู้เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / จัดงาน นำความรู้มาพัฒนาตนเอง และงานที่รับผิดชอบ

มาก ปานกลาง น้อย

มาก ปานกลาง น้อย

2. ผู้เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / จัดงาน นำความรู้มาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์กับเพื่อนครู

มาก ปานกลาง น้อย

มาก ปานกลาง น้อย

3. ผู้เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / จัดงาน นำความรู้มาพัฒนานักเรียน

มาก ปานกลาง น้อย

มาก ปานกลาง น้อย

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ หัวหน้างาน

หัวหน้าฝ่าย

สำนักผู้อำนวยการ : งานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ

(มิสจุฑามาส รัตนอุดม)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ

(ภราดาจำรัส แก้วอำคา)

หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ