



Technology and Information Section  
ใบแจ้งงานซ่อม อุปกรณ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(IT Maintenance Request Form)

ชื่อ – นามสกุล (Name-Surname) .....เลขรับเงินเดือน

วันที่ (Data) ..... เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year).....

ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน ..... ห้องสำนักงาน/ ห้องเรียน (Class/Room).....

ปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจาก ☐ ระบบเครือข่าย (Network) ☐ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ☐ ซอฟต์แวร์ (Software)  
อุปกรณ์ที่พบปัญหา (Kinds of IT Equipment)

|                                               |                                               |                                                      |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์          | <input type="checkbox"/> Keyboard (คีย์บอร์ด) | <input type="checkbox"/> Mouse (เมาส์)               |
| <input type="checkbox"/> Network              | <input type="checkbox"/> OS Windows           | <input type="checkbox"/> Printer & Scan (ปริ้นเตอร์) |
| <input type="checkbox"/> Hard disk (ฮาร์ดดิส) | <input type="checkbox"/> RAM (แรม)            | <input type="checkbox"/> UPS (เครื่องสำรองไฟ)        |
| <input type="checkbox"/> Laptop (โน้ตบุ๊ก)    | <input type="checkbox"/> Switch               | <input type="checkbox"/> Cable LAN & Plug Power      |
| <input type="checkbox"/> หมึกพิมพ์หมด         | <input type="checkbox"/> เครื่องตรวจสอบ       | <input type="checkbox"/> Face Scan System            |
| <input type="checkbox"/> Access Point WiFi    | <input type="checkbox"/> iMac EP              | <input type="checkbox"/> Apple TV                    |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม           | <input type="checkbox"/> Config Device        | <input type="checkbox"/> ติดตั้ง OS ใหม่             |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others).....  |                                               |                                                      |

ผลการดำเนินงาน :

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปงาน : ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย

ผู้รับผิดชอบงาน

.....