



## สัญญากู้เงินกองทุนครูอัสสัมชัญ

ลำดับที่ ...../.....

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... (Mr./Mrs./Miss  
.....) ขอกู้เงินกองทุนครูอัสสัมชัญ เป็นจำนวนเงิน .....บาท  
(.....) เพื่อ .....

และจะใช้คืนเงินจำนวนนี้โดยการผ่อนชำระเป็นรายเดือน เดือนละ ..... บาท ..... สตางค์  
(.....) เริ่มชำระเงินตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ ..... บาท ..... สตางค์ และข้าพเจ้ามีเงิน  
ฝากสะสมเป็นจำนวน ..... บาท ..... สตางค์

เบอร์ติดต่อ .....

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้กู้

(.....)

ความเห็นคณะกรรมการ .....

.....

.....



ลงชื่อกรรมการ.....

ลงชื่อกรรมการ.....

ลงชื่อกรรมการ.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ จำนวน ..... บาท ..... สตางค์ (.....)  
ไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับธนาคาร

สัญญาเงินกู้เลขที่ .....

บัญชีเลขที่ .....

บัญชีออมทรัพย์เลขที่.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(.....)

## เอกสารที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการทำนิติกรรมสัญญา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่ใช้ปัจจุบันของผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)
3. สำเนาหลักฐานเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี)
4. สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับฐานะบุคคล เช่น ทะเบียนสมรส, ใบหย่า, ใบมรณบัตรของคู่สมรส
5. หนังสือยินยอมของคู่สมรส (กรณีที่มี)
6. สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงศรี ฯ ของผู้กู้ (ที่ต้องการนำเงินเข้าบัญชี)
7. สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาเกณฑ์กู้เงิน

### หมายเหตุ :

1. ผู้กู้และคู่สมรส (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนา
2. ระยะเวลาในการยื่นเอกสารกู้เงิน สมาชิกกองทุน ฯ สามารถยื่นให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณา ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
3. หากสมาชิกมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถยื่นเอกสารให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาเป็นกรณี