



โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

แบบสรุปผลการประชุม/ อบรม/ สัมมนา/ ดูงาน

ข้าพเจ้า มาสเตอร์ มิส นามสกุล เลขรับเงินเดือน

ฝ่าย/ กลุ่มสาระ/ งาน ไป ประชุม อบรม/สัมมนา ดูงาน

อื่นๆ (ระบุ) เป็นการพัฒนาโดย โรงเรียนพัฒนา (ร.ร.จัด) พัฒนาตนเอง

เรื่อง / สัมมนาหัวข้อ

เป็นประเภทเกี่ยวกับ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติตน

หน่วยงานที่จัด

สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

รวมจำนวนการปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา ชั่วโมง

รายนามครูที่เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

ชื่อ – นามสกุล	เลขที่รับเงินเดือน	ชื่อ – นามสกุล	เลขที่รับเงินเดือน
1)	5)
2)	6)
3)	7)
4)	<input type="checkbox"/> ตามเอกสารแนบท้าย	

เอกสารที่ได้รับ

- 1)
- 2)
- 3)

ผลสรุป (พอสังเขป).....

.....

.....

สิ่งที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

การเผยแพร่/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ กลุ่มสาระฯ..... ระดับชั้น ป..... อื่นๆ.....

ร่องรอย/หลักฐานปรากฏที่.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ ดูงาน

ติดตามประเมินผล

1. ผู้เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / คูงาน นำความรู้มาพัฒนาตนเอง และงานที่รับผิดชอบ

มาก ปานกลาง น้อย

มาก ปานกลาง น้อย

2. ผู้เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / คูงาน นำความรู้มาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์กับเพื่อนครู

มาก ปานกลาง น้อย

มาก ปานกลาง น้อย

3. ผู้เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / คูงาน นำความรู้มาพัฒนานักเรียน

มาก ปานกลาง น้อย

มาก ปานกลาง น้อย

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ หัวหน้างาน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย

สำนักผู้อำนวยการ : งานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ

(มิสวัชรินทร์ รัตตะมณี)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ

(ภราดาจรัส แก้วอำคา)

ผู้จัดการ/ หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ