



โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
แบบขออนุมัติให้นักเรียนไปนอกสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติให้นักเรียนไปนอกสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า.....หัวหน้าฝ่าย.....

ได้มอบหมายให้ ฆราวาสเตอร์ / มิส

นำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา จำนวน คน (รายชื่อนักเรียนอยู่ด้านหลัง)

ขอใช้ยานพาหนะของโรงเรียน

() รถตู้ จำนวน คัน

() รถกระบะ

() รถอื่นๆ

นำนักเรียนไปนอกสถานศึกษาเพื่อ

ณ สถานที่ เขต/อำเภอ จังหวัด.....

เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

กลับถึงสถานศึกษาวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย

ความเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ

ชั้น	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ

ตารางสอนของครูที่จะออกนอกสถานศึกษา

วัน - เดือน - ปี	คาบที่	เวลา	วิชา	ครูผู้สอนแทน

หมายเหตุ ขั้นตอนการปฏิบัติ ครูเขียนเอกสาร ⇒ หัวหน้าฝ่ายอนุมัติ ⇒ ครูส่งเอกสารที่ฝ่ายธุรการ ⇒ ผู้อำนวยการ ⇒ ฝ่ายธุรการถ่ายเอกสารให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง