



แบบแจ้งขอใช้รถโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้าพเจ้า.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
ได้รับมอบหมายงานจากฝ่าย/งาน.....ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อ.....
ณ สถานที่.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
กลับถึงโรงเรียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
จึงขอใช้ยานพาหนะโรงเรียน รถตู้ จำนวน.....คัน รถกระบะ จำนวนครู.....คน นักเรียน.....คน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย /กลุ่มสาระ /งาน

ลงชื่อ.....

(ม.พรศักดิ์ ชาวพรหม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

รับทราบ

.....

(มิสเรวดี วัฒนรุ่ง)

หัวหน้างานยานพาหนะ

รถที่ให้บริการ

 A1 A2 A3 A4 VIP