



แผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม ประจำปีการศึกษา 2563

| ภาระงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|------------------------------|---|
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน | 10 มี.ค. 2564 | งานทรัพยากรมนุษย์ |
| 2. ครูลงผลงาน Portfolio ในระบบ SWIS | 1 ก.ค. 63 – 31 มี.ค. 2564 | ครูผู้สอนและครูสนับสนุน ทุกคน |
| 3. แจกแบบประเมินผลแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ทำการประเมินผลบุคลากร | 12 มี.ค. 2564 | งานทรัพยากรมนุษย์ |
| 4. ครูส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียนและ นวัตกรรม | 31 มี.ค. 2564 | ครูผู้สอนและครูสนับสนุน ทุกคน |
| 5. คณะกรรมการประเมินตรวจผลงานวิจัย นวัตกรรม และ Portfolio | 1 – 23 เม.ย. 2564 | คณะกรรมการประเมินผล งานวิจัย นวัตกรรม และ Portfolio |
| 6. คณะกรรมการประเมิน ส่งผลการ ประเมินบุคลากร | 19 เม.ย. 2564 | หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน |
| 7. กรอกระดาษ | 19 - 30 เม.ย. 2564 | คณะกรรมการ กรอกระดาษ |
| 8. ตรวจสอบกระดาษ | 5 - 14 พ.ค. 2564 | คณะกรรมการ กรอกระดาษ |
| 9. แปลผลคะแนน และสรุปผลการประเมิน บุคลากร | 17 - 28 พ.ค. 2564 | หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ |
| 10. นำสรุปผลการประเมินบุคลากร ส่ง ผู้อำนวยการ | 31 พ.ค. 2564 | หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ |