

**Borrow / Return for Notebook Form****แบบฟอร์มการยืม-คืน เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook**

วันที่ (Date) เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year).....

ข้าพเจ้าชื่อ (Teacher Name) นามสกุล (Surname).....

สังกัดฝ่าย /กลุ่มสาระฯ/ ระดับชั้น/ งาน (Department)..... มีความประสงค์ขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์

(I Would like to borrow notebook) จำนวน (Number items) เครื่อง ตั้งแต่วันที่ (Day Start)

ถึงวันที่ (Data finish) เป็นระยะเวลา (Day total) วัน

วัตถุประสงค์การยืมไปใช้เพื่อ (Objective)

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook (Request Details for Notebook)

(ลำดับที่) No.	หมายเลขเครื่อง (S/N)	(ลำดับที่) No.	หมายเลขเครื่อง (S/N)

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต

ชื่อผู้ขอ (Full Name Teacher).....

รับรอง

อนุญาต

.....

.....

(มีสวัชรินทร์ รัตตะมณี)

(ภราดาเสกสรร สกนธวัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ