



Technology and Information Section, Director's Office

ใบแจ้งงานซ่อม อุปกรณ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Maintenance Request Form)

ชื่อ - นามสกุล (Name-Surname)เลขรับเงินเดือน

วันที่ (Date) เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year).....

ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน ห้องสำนักงาน/ ห้องเรียน (Class/Room).....

ปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจาก ระบบเครือข่าย (Network) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software)
อุปกรณ์ที่พบปัญหา (Kinds of IT Equipment)

<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> Keyboard (คีย์บอร์ด)	<input type="checkbox"/> Mouse (เมาส์)
<input type="checkbox"/> Network	<input type="checkbox"/> OS Windows	<input type="checkbox"/> Printer & Scan (ปริ้นเตอร์)
<input type="checkbox"/> Hard disk (ฮาร์ดดิส)	<input type="checkbox"/> RAM (แรม)	<input type="checkbox"/> UPS (เครื่องสำรองไฟ)
<input type="checkbox"/> Laptop (โน้ตบุ๊ก)	<input type="checkbox"/> Switch	<input type="checkbox"/> Cable LAN & Plug Power
<input type="checkbox"/> หมึกพิมพ์หมด	<input type="checkbox"/> เครื่องตรวจข้อสอบ	<input type="checkbox"/> Face Scan System
<input type="checkbox"/> Access Point WiFi	<input type="checkbox"/> iMac EP	<input type="checkbox"/> Apple TV
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม	<input type="checkbox"/> Config Device	<input type="checkbox"/> ติดตั้ง OS ใหม่
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others).....		

ผลการดำเนินงาน :

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปงาน : เรียบร้อย ไม่เรียบร้อย

ผู้รับผิดชอบงาน