

โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
ข้อปฏิบัติ
กองทุนสำรอง โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

หมวดที่ 1

ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1 กองทุนนี้ชื่อว่า “กองทุนสำรอง โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม”
- ข้อ 2 สำนักงานของกองทุนตั้งอยู่ที่ โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม เลขที่ 164 ซอยสาทร 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้
- 3.1 การก่อสร้างอาคารภายในโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
 - 3.2 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
 - 3.3 การซ่อมแซมอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 4 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดยวิธีดังต่อไปนี้
- 4.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงานของโรงเรียน
 - 4.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
 - 4.3 การจัดการรายได้
 - 4.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

หมวดที่ 4

คณะกรรมการและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 5 คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------|
| 5.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม | ประธาน |
| 5.2 รองผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| 5.3 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | รองประธาน |
| 5.4 หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 5.5 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 5.6 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 5.7 หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| 5.8 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

- ข้อ 6 การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารกองทุน
- 6.1 สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 6.2 ตายหรือลาออก

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 7 กรรมการบริหารกองทุนอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีการศึกษา
- ข้อ 8 กรณีตำแหน่งกรรมการบริหารกองทุนว่างลง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งแทน

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและ
ภายใต้ข้อบังคับนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 9.1 กำหนดนโยบาย และดำเนินการตามนโยบายของแต่ละกองทุน
- 9.2 กำกับดูแลการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน
- 9.3 จัดหารายได้หรือแหล่งที่มาของเงินทุน
- 9.4 อนุมัติเบิกจ่ายกองทุน
- 9.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 9.6 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงินและบัญชีงบดุล
- 9.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนและวัตถุประสงค์
- ข้อ 10 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 10.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 10.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 10.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- ข้อ 11 ให้รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนทำหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน
เมื่อประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 12 เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของกองทุน ติดต่อประสานงานทั่วไป
นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน และทำรายงานการประชุม
ตลอดจนรายงานกิจการกองทุน
- ข้อ 13 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงินมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่
เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวดที่ 7

การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ข้อ 15 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณี
ที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

- ข้อ 16 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ให้คำปรึกษาหรือผู้ให้ข้อมูลหรือผู้สังเกตการณ์

หมวดที่ 8

การเงิน

- ข้อ 17 เงินสดของกองทุนหรือเอกสารสิทธิ์ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นสมควร
- ข้อ 18 การใช้จ่ายเงินของกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- ข้อ 19 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 20 ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- ข้อ 21 ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนและรับรองบัญชีงบดุลประจำปีซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ตรวจสอบบัญชีมีสิทธิ์ตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการบริหารกองทุนในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ 9

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ

- ข้อ 22 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งต้องมีกรรมการบริหารกองทุนเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่ออนุมัติ

หมวดที่ 10

การเลิกกองทุน

- ข้อ 23 กรณีกองทุนต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
- ข้อ 24 การสิ้นสุดของกองทุนนั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้กองทุนเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้
- 24.1 เมื่อกรรมการบริหารกองทุนจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- 24.2 เมื่อกองทุนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ด้วยเหตุใดๆ

หมวดที่ 11

บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 25 การตีความในข้อปฏิบัติของกองทุน หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยเสียงข้างมาก
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 28 กองทุนต้องมีใช้เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากเพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุนเอง

ประกาศใช้ วันที่ 13 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



ลงนาม

(ดร.ดา ดร.ศัลดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
ข้อปฏิบัติ
กองทุนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

หมวดที่ 1

ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1 กองทุนนี้ชื่อว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม”
ข้อ 2 สำนักงานของกองทุนตั้งอยู่ที่ โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม เลขที่ 164 ซอยสาทร 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้
3.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ
3.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป
3.3 ให้เป็นรางวัลสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 4 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดยวิธีดังต่อไปนี้
4.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินการของโรงเรียน
4.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
4.3 การจัดการรายได้
4.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

หมวดที่ 4

คณะกรรมการและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 5 คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------|
| 5.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม | ประธาน |
| 5.2 รองผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| 5.2 หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| 5.3 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 5.4 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 5.5 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 5.6 หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| 5.7 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

- ข้อ 6 การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารกองทุน
- 6.1 สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 6.2 ตายหรือลาออก

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 7 กรรมการบริหารกองทุนอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี
- ข้อ 8 กรณีตำแหน่งกรรมการบริหารกองทุนว่างลง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งแทน

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและภายใต้ข้อบังคับนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 9.1 กำหนดนโยบาย และดำเนินการตามนโยบายของแต่ละกองทุน
- 9.2 กำกับดูแลการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน
- 9.3 จัดหารายได้หรือแหล่งที่มาของเงินทุน
- 9.4 อนุมัติเบิกจ่ายกองทุน
- 9.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 9.6 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงินและบัญชีงบดุล
- 9.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนและวัตถุประสงค์
- ข้อ 10 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 10.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 10.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 10.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- ข้อ 11 ให้รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนทำหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเมื่อประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 12 เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของกองทุน ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการกองทุน
- ข้อ 13 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงินมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวดที่ 7

การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ข้อ 15 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

- ข้อ 16 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ให้คำปรึกษาหรือผู้ให้ข้อมูลหรือผู้สังเกตการณ์

หมวดที่ 8

การเงิน

- ข้อ 17 เงินสดของกองทุนหรือเอกสารสิทธิ์ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นสมควร
- ข้อ 18 การใช้จ่ายเงินของกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- ข้อ 19 รางวัลสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนโดยได้รับรางวัลจากการแข่งขัน แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับประเทศหรือระดับมูลนิธิ และระดับนานาชาติ โดยมีสัดส่วนเงินรางวัล ดังนี้ ระดับประเทศหรือระดับมูลนิธิ 40,000 บาท และระดับนานาชาติ 60,000 บาท ยกเว้น ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค การแข่งขันกีฬาครูอัสสัมชัญ 4 สถาบัน การแข่งขันกีฬาเครือฯ นอกจากนี้ที่ระบุ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ถ้ารางวัลดังกล่าวเป็นรางวัลระดับทีม ให้นำเงินรางวัลที่ได้มาเฉลี่ยตามจำนวนครูอยู่ในทีม
- ข้อ 20 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 21 ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- ข้อ 22 ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนและรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ตรวจสอบบัญชีมีสิทธิ์ตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถาม กรรมการบริหารกองทุนในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ 9

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ

- ข้อ 23 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งต้องมีกรรมการบริหารกองทุนเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่ออนุมัติ

หมวดที่ 10

การเลิกกองทุน

- ข้อ 24 กรณีกองทุนต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
- ข้อ 25 การสิ้นสุดของกองทุนนั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้กองทุนเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีมติให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

25.1 เมื่อกรรมการบริหารกองทุนจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก

25.2 เมื่อกองทุนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ด้วยเหตุใดๆ

หมวดที่ 11

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 26 การตีความในข้อปฏิบัติของกองทุน หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยเสียงข้างมาก
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 27 กองทุนต้องมีใช้เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากเพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุนเอง

ประกาศใช้ วันที่ 13 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



ลงนาม

(ภราวดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
ข้อปฏิบัติ
กองทุนบำเหน็จบำนาญ โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

หมวดที่ 1

ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1 กองทุนนี้ชื่อว่า “กองทุนบำเหน็จบำนาญ โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม”
- ข้อ 2 สำนักงานของกองทุนตั้งอยู่ที่ โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม เลขที่ 164 ซอยสาทร 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้
- 3.1 มอบแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุ
- 3.2 มอบแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกก่อนเกษียณอายุ

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 4 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดยวิธีดังต่อไปนี้
- 4.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน
- 4.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- 4.3 การจัดหารายได้
- 4.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

หมวดที่ 4

คณะกรรมการและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 5 คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------|
| 5.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม | ประธาน |
| 5.2 รองผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| 5.3 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | รองประธาน |
| 5.4 หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 5.5 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 5.6 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 5.7 หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| 5.8 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน | กรรมการและเลขานุการ |
- ข้อ 6 การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารกองทุน
- 6.1 สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 6.2 ตายหรือลาออก

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 7 กรรมการบริหารกองทุนอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีการศึกษา
- ข้อ 8 กรณีตำแหน่งกรรมการบริหารกองทุนว่างลง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งแทน

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและภายใต้ข้อบังคับนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 9.1 กำหนดนโยบาย และดำเนินการตามนโยบายของแต่ละกองทุน
 - 9.2 กำกับดูแลการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน
 - 9.3 จัดหารายได้หรือแหล่งที่มาของเงินทุน
 - 9.4 อนุมัติเบิกจ่ายกองทุน
 - 9.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 9.6 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงินและบัญชีงบดุล
 - 9.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนและวัตถุประสงค์
- ข้อ 10 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - 10.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
 - 10.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
 - 10.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- ข้อ 11 ให้รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนทำหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเมื่อประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 12 เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของกองทุน ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการกองทุน
- ข้อ 13 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงินมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวดที่ 7

การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ข้อ 15 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 16 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ให้คำปรึกษาหรือผู้ให้ข้อมูลหรือผู้สังเกตการณ์

หมวดที่ 8

การเงิน

- ข้อ 17 เงินสดของกองทุนหรือเอกสารสิทธิ์ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นสมควร
- ข้อ 18 การใช้จ่ายเงินของกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- ข้อ 19 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 20 ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- ข้อ 21 ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนและรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ตรวจสอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถาม กรรมการบริหารกองทุนในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและเอกสารดังกล่าวได้
- ข้อ 22 สิทธิการรับบำเหน็จบำนาญ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามระเบียบโรงเรียนของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ว่าด้วยบำเหน็จ และบำนาญ พุทธศักราช 2552

หมวดที่ 9

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ

- ข้อ 23 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งต้องมีกรรมการบริหารกองทุนเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่ออนุมัติ

หมวดที่ 10

การเลิกกองทุน

- ข้อ 24 กรณีกองทุนต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
- ข้อ 25 การสิ้นสุดของกองทุนนั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้กองทุนเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้
- 25.1 เมื่อกรรมการบริหารกองทุนจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- 25.2 เมื่อกองทุนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ด้วยเหตุใดๆ

หมวดที่ 11

บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 26 การตีความในข้อปฏิบัติของกองทุน หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยเสียงข้างมาก
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 27 กองทุนต้องมีไว้เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากเพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุนเอง

ประกาศใช้ วันที่ 13 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



ลงนาม

(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
ข้อปฏิบัติ
กองทุนทั่วไป โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

หมวดที่ 1

ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1 กองทุนนี้ชื่อว่า “กองทุนทั่วไป โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม”
- ข้อ 2 สำนักงานของกองทุนตั้งอยู่ที่ โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม เลขที่ 164 ซอยสาทร 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้
- 3.1 จัดซื้อและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการศึกษา
 - 3.2 พัฒนาด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และศิลปะ
 - 3.3 พัฒนาห้องสมุด ศูนย์วิทยากร และห้องปฏิบัติการเรียนรู้
 - 3.4 การวิจัยและพัฒนา

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 4 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดยวิธีดังต่อไปนี้
- 4.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินการของโรงเรียน
 - 4.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
 - 4.3 การจัดหารายได้
 - 4.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

หมวดที่ 4

คณะกรรมการและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 5 คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------|
| 5.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม | ประธาน |
| 5.2 รองผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| 5.3 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | รองประธาน |
| 5.4 หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 5.5 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 5.6 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 5.7 หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| 5.8 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

- ข้อ 6 การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารกองทุน
- 6.1 สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 6.2 ตายหรือลาออก

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 7 กรรมการบริหารกองทุนอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีการศึกษา
- ข้อ 8 กรณีตำแหน่งกรรมการบริหารกองทุนว่างลง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งแทน

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและภายใต้ข้อบังคับนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 9.1 กำหนดนโยบาย และดำเนินการตามนโยบายของแต่ละกองทุน
- 9.2 กำกับดูแลการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน
- 9.3 จัดหารายได้หรือแหล่งที่มาของเงินทุน
- 9.4 อนุมัติเบิกจ่ายกองทุน
- 9.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 9.6 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงินและบัญชีงบดุล
- 9.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนและวัตถุประสงค์
- ข้อ 10 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 10.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 10.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 10.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- ข้อ 11 ให้รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนทำหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเมื่อประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 12 เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของกองทุน ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการกองทุน
- ข้อ 13 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงินมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวดที่ 7

การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ข้อ 15 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

- ข้อ 16 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ให้คำปรึกษาหรือผู้ให้ข้อมูลหรือผู้สังเกตการณ์

หมวดที่ 8

การเงิน

- ข้อ 17 เงินสดของกองทุนหรือเอกสารสิทธิ์ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นสมควร
- ข้อ 18 การใช้จ่ายเงินของกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- ข้อ 19 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 20 ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- ข้อ 21 ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนและรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ตรวจสอบบัญชีมีสิทธิ์ตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถาม กรรมการบริหารกองทุนในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ 9

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ

- ข้อ 22 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งต้องมีกรรมการบริหารกองทุนเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่ออนุมัติ

หมวดที่ 10

การเลิกกองทุน

- ข้อ 23 กรณีกองทุนต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
- ข้อ 24 การสิ้นสุดของกองทุนนั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้กองทุนเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีมติให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้
- 24.1 เมื่อกรรมการบริหารกองทุนจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- 24.2 เมื่อกองทุนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ด้วยเหตุใดๆ

หมวดที่ 11

บทเปิดเตล็ด

- ข้อ 25 การตีความในข้อปฏิบัติของกองทุน หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยเสียงข้างมาก
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 26 กองทุนต้องมีใช้เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากเพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุนเอง

ประกาศใช้ วันที่ 13 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

ข้อปฏิบัติ

กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

หมวดที่ 1

ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1 กองทุนนี้ชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม”
- ข้อ 2 สำนักงานของกองทุนตั้งอยู่ที่ โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม เลขที่ 164 ซอยสาทร 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้
- 3.1 ให้เป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2 ให้เป็นเงินปันผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.3 บรรเทาความเดือดร้อนของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ
 - 3.4 ช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเจ็บป่วยร้ายแรง หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 4 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดยวิธีดังต่อไปนี้
- 4.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน
 - 4.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
 - 4.3 การจัดการรายได้
 - 4.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

หมวดที่ 4

คณะกรรมการ การได้มาซึ่งคณะกรรมการ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 5 คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย
- | | |
|--|---------------------|
| 5.1 ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 5.2 รองผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| 5.3 ครูที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการ | รองประธาน |
| 5.4 ครูที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการ | กรรมการ |
| 5.5 ตัวแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 5.6 ตัวแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 5.7 ตัวแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 5.8 ครูที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการ | กรรมการและเลขานุการ |

- ข้อ 6 วิธีการสรรหาคณะกรรมการบริหารกองทุน ที่เป็นตัวแทนจากครู ให้ดำเนินการโดยใช้วิธีการเลือกตั้งครูเพื่อทำหน้าที่ให้เป็นรองประธาน และคณะกรรมการอีกจำนวน 2 คน
- ข้อ 7 วิธีการสรรหากรรมการบริหารกองทุนที่ตัวแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการเป็นผู้คัดเลือก จำนวน 3 คน
- ข้อ 8 กรรมการบริหารกองทุนอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี
- ข้อ 9 กรณีตำแหน่งกรรมการบริหารกองทุนว่างลง ให้ดำเนินการตามข้อ 6 หรือ 7
- ข้อ 10 การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารกองทุน
- 10.1 สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 10.2 ตายหรือลาออก

หมวดที่ 5

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและภายใต้ข้อบังคับนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 11.1 กำหนดนโยบาย และดำเนินการตามนโยบายของแต่ละกองทุน
- 11.2 กำกับดูแลการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน
- 11.3 จัดหารายได้หรือแหล่งที่มาของเงินทุน
- 11.4 อนุมัติเบิกจ่ายกองทุน
- 11.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 11.6 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงินและบัญชีงบดุล
- 11.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนและวัตถุประสงค์
- ข้อ 12 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 12.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 12.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 12.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- ข้อ 13 ให้รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนทำหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเมื่อประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 14 เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของกองทุน ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน และทำรายงานการประชุมตลอดจนรายงานกิจการกองทุน
- ข้อ 15 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงินมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวดที่ 6

การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 16 คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ข้อ 17 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณี

ที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

- ข้อ 18 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ให้คำปรึกษาหรือผู้ให้ข้อมูลหรือผู้สังเกตการณ์

หมวดที่ 7

การเงิน

- ข้อ 19 เงินสดของกองทุนหรือเอกสารสิทธิ์ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นสมควร
- ข้อ 20 การใช้จ่ายเงินของกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- ข้อ 21 สวัสดิการ ประกอบด้วย

21.1 ให้เป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

21.2 ให้เป็นเงินปันผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้นำเงินร้อยละ 60 ของเงินที่เข้ากองทุนสวัสดิครูและบุคลากรทางการศึกษาจากข้อในหมวด 3 ข้อ 4 ประกอบด้วย

1. จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน
2. เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
3. การจัดหารายได้
4. ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

ของปีการศึกษานั้น ๆ มาเป็นเงินปันผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้รายละเอียดวิธีการคำนวณเงินปันผลตามตารางดังนี้

ตารางแสดงวิธีการคำนวณเงินปันผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มอายุการทำงาน	สัดส่วนการแบ่งเงินแต่ละกลุ่ม (A)	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละกลุ่มอายุการทำงาน (B)	ผลคูณของ $A \times B$	จำนวนเงินปันผลร้อยละ 60 ของรายได้จากกองทุนในแต่ละปีหารจำนวนเงินที่ได้ต่อ 1 หน่วย รวมผลคูณของทุกกลุ่ม = จำนวนเงินปันผลต่อ 1 หน่วย	ผลคูณสัดส่วนการแบ่งเงินต่อ 1 หน่วย
1-6 ปี	14%	B_1	$14 \times B_1$		$14 \times$ จำนวนหน่วย 1 หน่วย
7-12 ปี	15%	B_2	$15 \times B_2$		$15 \times$ จำนวนหน่วย 1 หน่วย
13-18 ปี	16%	B_3	$16 \times B_3$		$16 \times$ จำนวนหน่วย 1 หน่วย
19-24 ปี	17%	B_4	$17 \times B_4$		$17 \times$ จำนวนหน่วย 1 หน่วย
25-30 ปี	18%	B_5	$18 \times B_5$		$18 \times$ จำนวนหน่วย 1 หน่วย
31 ปีขึ้นไป	20%	B_6	$20 \times B_6$		$20 \times$ จำนวนหน่วย 1 หน่วย
รวม	100%	จำนวนครูทั้งหมด	รวมผลคูณของทุกกลุ่ม		

ตัวอย่างตารางแสดงวิธีการคำนวณเงินปันผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรณีจำนวนเงินปันผลร้อยละ 60 = 3,000,000 บาท

กลุ่มอายุ การทำงาน	สัดส่วนการ แบ่งเงินแต่ละ กลุ่ม (A)	จำนวนครูและบุคลากร ทางการศึกษาในแต่ละกลุ่ม อายุการทำงาน (B)	ผลคูณของ $A \times B$	3,000,000 / 2,925 = 1,025.64	ผลคูณสัดส่วนการ แบ่งเงินต่อ 1 หน่วย	จำนวนเงินปันผลใน แต่ละกลุ่ม
1-6 ปี	14%	15	$14 \times 15 = 210$		$14 \times 1,025.64 = 14,358.96$	$14,358.96 \times 15 = 215,384.4$
7-12 ปี	15%	14	$15 \times 14 = 210$		$15 \times 1,025.64 = 15,384.6$	$15,384.6 \times 14 = 215,384.4$
13-18 ปี	16%	61	$16 \times 61 = 976$		$16 \times 1,025.64 = 16,410.24$	$16,410.24 \times 61 = 1,001,024.64$
19-24 ปี	17%	39	$17 \times 39 = 663$		$17 \times 1,025.64 = 17,435.88$	$17,435.88 \times 39 = 679,999.32$
25-30 ปี	18%	37	$18 \times 37 = 666$		$18 \times 1,025.64 = 18,461.52$	$18,461.52 \times 37 = 683,076.24$
31 ปีขึ้นไป	20%	10	$20 \times 10 = 200$		$20 \times 1,025.64 = 20,512.80$	$20,512.80 \times 10 = 205,128$
รวม	100%	จำนวนครูทั้งหมด = 175	รวมผลคูณของทุก กลุ่ม = 2,925 หน่วย			2,999,997 บาท

23.3 บรรเทาความเดือดร้อนของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ ไม่เกินรายละ

30,000 บาทต่อปีการศึกษา โดยครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ ต้องยื่นเรื่องให้
คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา

23.4 ช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง หรือประสบอุบัติเหตุ

ร้ายแรง ไม่เกินรายละ 10,000 บาทต่อปีการศึกษา โดยครูและบุคลากรทางการศึกษาที่
เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง ต้องยื่นเรื่องให้ คณะกรรมการบริหาร
กองทุนพิจารณา

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและทรัพย์สินของกองทุน
ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับ

ข้อ 20 ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

ข้อ 21 ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนและ
รับรองบัญชีงบดุลประจำปี ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร
โรงเรียน ผู้ตรวจสอบบัญชีมีสิทธิ์ตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถาม
กรรมการบริหารกองทุนในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ 8

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ

- ข้อ 27 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งต้องมี กรรมการบริหารกองทุนเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติให้แก้ไข หรือเพิ่มเติม ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอนุมัติ

หมวดที่ 9

การเลิกกองทุน

- ข้อ 28 กรณีกองทุนต้องเลิกกลับไปโดยมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สิน ทั้งหมดของกองทุนที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
- ข้อ 29 การสิ้นสุดของกองทุนนั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้กองทุนเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้
- 29.1 เมื่อกรรมการบริหารกองทุนจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- 29.2 เมื่อกองทุนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ด้วยเหตุใดๆ

หมวดที่ 10

บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 30 การตีความในข้อบังคับของกองทุน หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยเสียงข้างมาก ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 31 กองทุนต้องมีใช้เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากเพื่อดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนเอง

ประกาศใช้ วันที่ 13 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
ข้อปฏิบัติ
กองทุนสวัสดิการพนักงาน โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

หมวดที่ 1

ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1 กองทุนนี้ชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงาน โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม”
ข้อ 2 สำนักงานของกองทุนตั้งอยู่ที่ โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม เลขที่ 164 ซอยสาทร 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้
- 3.1 ช่วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
 - 3.2 ช่วยสวัสดิการเมื่อเกษียณอายุ ของพนักงานตามระเบียบโรงเรียน
 - 3.3 บรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ
 - 3.4 ช่วยเหลือพนักงานกรณีเจ็บป่วยร้ายแรง หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 4 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดยวิธีดังต่อไปนี้
- 4.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงานของโรงเรียน
 - 4.2 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้กองทุน
 - 4.3 การจัดการรายได้
 - 4.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

หมวดที่ 4

คณะกรรมการและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 5 คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 5.1 ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 5.2 รองผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| 5.3 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | รองประธาน |
| 5.4 ตัวแทนที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 5.5 ตัวแทนพนักงานโภชนาการ | กรรมการ |
| 5.6 ตัวแทนพนักงานทำความสะอาด | กรรมการ |
| 5.7 ตัวแทนพนักงานขับรถ | กรรมการ |
| 5.8 ตัวแทนพนักงานซ่อมบำรุง | กรรมการ |
| 5.9 ตัวแทนครูในฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |

หมวดที่ 7

การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 17 คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ข้อ 18 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 19 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ให้คำปรึกษาหรือผู้ให้ข้อมูลหรือผู้สังเกตการณ์

หมวดที่ 8

การเงิน

- ข้อ 21 เงินสดของกองทุนหรือเอกสารสิทธิ์ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นสมควร
- ข้อ 22 การใช้จ่ายเงินของกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- ข้อ 23 สวัสดิการพนักงาน อันประกอบด้วย
- 23.1 ช่วยสวัสดิการเมื่อเกษียณอายุของพนักงาน
- เมื่อพนักงานเกษียณอายุ พนักงานจะได้รับเงินจากกองทุนโดยเริ่มคิดตั้งแต่ปีที่บรรจุ โดยมีรายละเอียดดังนี้
1. อายุการทำงานต่ำกว่า 10 ปี จะได้รับเงินจำนวนเท่ากับ 3,000 บาท x อายุการทำงาน
 2. อายุการทำงานระหว่าง 10-19 ปี จะได้รับเงินจำนวนเท่ากับ 4,000 บาท x อายุการทำงาน
 3. อายุการทำงานต่ำกว่า 20-29 ปี จะได้รับเงินจำนวนเท่ากับ 5,000 บาท x อายุการทำงาน
 4. อายุการทำงานตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินจำนวนเท่ากับ 6,000 บาท x อายุการทำงาน
- 23.2 บรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ ไม่เกินรายละ 30,000 บาทต่อปีการศึกษา โดยพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ ต้องยื่นเรื่องให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา
- 23.3 ช่วยเหลือพนักงานกรณีเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่เกินรายละ 10,000 บาทต่อปีการศึกษา โดยพนักงานที่เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง ต้องยื่นเรื่องให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา
- ข้อ 24 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 25 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้งบุคคลที่มีใช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของกองทุน
- ข้อ 26 ผู้ตรวจสอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนและรับรองบัญชีงบดุลประจำปี คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ตรวจสอบบัญชีมีสิทธิ์

ตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการบริหารกองทุนในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ 9

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ

- ข้อ 27 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งต้องมี กรรมการบริหารกองทุนเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติให้แก้ไข หรือเพิ่มเติม ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอนันต์

หมวดที่ 10

การเลิกกองทุน

- ข้อ 28 กรณีกองทุนต้องเลิกกลับไปโดยมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สิน ทั้งหมดของกองทุนที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
- ข้อ 29 การสิ้นสุดของกองทุนนั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้กองทุนเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

29.1 เมื่อกรรมการบริหารกองทุนจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก

29.2 เมื่อกองทุนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ด้วยเหตุใดๆ

หมวดที่ 10

บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 30 การตีความในข้อบังคับของกองทุน หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยเสียงข้างมาก ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 31 กองทุนต้องมีใช้เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากเพื่อดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนเอง

ประกาศใช้วันที่ 13 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



ลงนาม

(ภราดา.ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

ข้อปฏิบัติ

กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

หมวดที่ 1

ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1 กองทุนนี้ชื่อว่า “กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม”
- ข้อ 2 สำนักงานของกองทุนตั้งอยู่ที่ โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม เลขที่ 164 ซอยสาทร 11 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้
- 3.1 ให้ทุนการศึกษา
 - 3.2 บริจาคเพื่อการกุศล
 - 3.3 บริจาคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 4 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดยวิธีดังต่อไปนี้
- 4.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน
 - 4.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
 - 4.3 การจัดหารายได้
 - 4.4 เงินบริจาคจากเพื่อนนักบุญมงฟอร์ต
 - 4.5 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

หมวดที่ 4

คณะกรรมการและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 5 คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 5.1 ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 5.2 รองผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| 5.2 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน | รองประธาน |
| 5.3 หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 5.4 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 5.5 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 5.6 หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| 5.7 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

- ข้อ 6 การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารกองทุน
- 6.1 สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 6.2 ตายหรือลาออก

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 7 กรรมการบริหารกองทุนอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี
- ข้อ 8 กรณีตำแหน่งกรรมการบริหารกองทุนว่างลง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งแทน

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและ
ภายใต้ข้อบังคับนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 9.1 กำหนดนโยบาย และดำเนินการตามนโยบายของแต่ละกองทุน
- 9.2 กำกับดูแลการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน
- 9.3 จัดหารายได้หรือแหล่งที่มาของเงินทุน
- 9.4 อนุมัติเบิกจ่ายกองทุน
- 9.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 9.6 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงินและบัญชีบุคคล
- 9.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนและวัตถุประสงค์
- ข้อ 10 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 10.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 10.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 10.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- ข้อ 11 ให้รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนทำหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน
เมื่อประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 12 เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของกองทุน ติดต่อกับประธานงานทั่วไป
นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน และทำรายงานการประชุม
ตลอดจนรายงานกิจการกองทุน
- ข้อ 13 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงินมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่
เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวดที่ 7

การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน

- ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ข้อ 15 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณี
ที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 16 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือประธานที่

ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ให้คำปรึกษาหรือผู้ให้ข้อมูลหรือผู้สังเกตการณ์

หมวดที่ 8

การเงิน

- ข้อ 17 เงินสดของกองทุนหรือเอกสารสิทธิ์ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นสมควร
- ข้อ 18 การใช้จ่ายเงินของกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- ข้อ 19 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 20 ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- ข้อ 21 ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนและรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ตรวจสอบบัญชีมีสิทธิ์ตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถาม กรรมการบริหารกองทุนในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ 9

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ

- ข้อ 22 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งต้องมีกรรมการบริหารกองทุนเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อนุมัติ

หมวดที่ 10

การเลิกกองทุน

- ข้อ 23 กรณีกองทุนต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
- ข้อ 24 การสิ้นสุดของกองทุนนั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้กองทุนเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีมติให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้
- 24.1 เมื่อกรรมการบริหารกองทุนจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- 24.2 เมื่อกองทุนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ด้วยเหตุใดๆ

หมวดที่ 11บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 25 การตีความในข้อปฏิบัติของกองทุน หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยเสียงข้างมาก
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 26 กองทุนต้องมีใช้เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากเพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุนเอง

ประกาศใช้วันที่ 13 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



(ภราดร ตรีศักดิ์ สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม